

Приказ № 20

по МБДОУ «Детский сад №4 «Светлячок»

от 20 февраля 2025 года

«О снижении бюрократической нагрузки на воспитателей МБДОУ «Детский сад №4 «Светлячок»

В соответствии Федеральным законом от 08.08.2024г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 04 декабря 2024 г. № 80454)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Воспитателям МБДОУ «Детский сад №4«Светлячок"» с 01.03.2025 года в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779):

а) журнал посещаемости;

б) календарно-тематический план.

2. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на воспитателей МБДОУ «Детский сад №4 «Светлячок», приложение № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий плана по снижению бюрократической нагрузки на воспитателей МБДОУ «Детский сад №4 «Светлячок» старшего воспитателя Гришечко Т.В.

3. Ответственному лицу Гришечко Т.В.:

3.1 Провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа №779;

3.2. Ознакомить воспитателей МБДОУ «Детский сад №4 «Светлячок»

с планируемыми изменениями в должностных обязанностях;

3.3 Произвести корректировку локальных актов МБДОУ «Детский сад №4 «Светлячок», исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.

4. Подготовить новые должностные инструкции в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя, ознакомить под роспись.

5. Разместить локальные нормативные акты на официальный сайт учреждения в разделе «Снижение бюрократической нагрузки».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий

Е.А. Михаленко

Приложение № 1 к приказу

№ 20 от 20.02.2025г.

План

мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБДОУ «Детский сад №4 «Светлячок»

п/№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	Февраль 2025	заведующий	<i>выполнено</i>
2	Анализ принятых локальных нормативных актов образовательных учреждений, должностных инструкций педагогических работников. Правила трудового внутреннего распорядка), инструкций по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, обеспечение определения в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным	Февраль 2025	Заведующий, старший воспитатель	<i>выполнено</i>

	Министерством просвещения Российской Федерации			
3	Внесение изменений в локальные нормативные акты образовательных учреждений на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации	Февраль -март 2025	заведующий	<i>В.М.Алексеев</i>
4	Разработка локального акта, в котором будет определен перечень работ, не относящихся к категории педагогической работы, порядок привлечения педагогических работников к выполнению указанных работ (только с письменного согласия) размер компенсационных выплат (при необходимости)	Февраль -март 2025	Заведующий	<i>В.М.Алексеев</i>
5	Освещение проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте ДООУ, а также в средствах массовой информации муниципального образования	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	
6	Размещение информации на официальном сайте ДООУ в части реализации федерального законодательства, информации о функционировании чат-бота «Помощник Рособрудзора», приказа по учреждению «О снижении бюрократической нагрузки», плана мероприятий по снижению	Февраль -март 2025	Заведующий, старший воспитатель	

бюрократической нагрузки. выписки из протокола педагогического совета ДОУ в разделе официального сайта «Снижение бюрократической нагрузки»		
---	--	--

с приказом ознакомлены:

Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Роспись об ознакомлении
Гришечко Т. В.	Старший воспитатель	<i>Гришечко</i> 20.02.2025г.
Голубева Н.А.	воспитатель	
Жеравова Ю.Н.	воспитатель	<i>Жеравова</i> 20.02.2025г.
Мартыненко Е.В.	воспитатель	
Сузикова Т.И.	воспитатель	<i>Сузикова</i> 20.02.2025г.
Хохлова О.В.	воспитатель	<i>Хохлова</i> 20.02.2025г.
Цевменкова А.П.	воспитатель	
Шумейко Н.А.	воспитатель	<i>Шумейко</i> 20.02.2025г.
Эмирова Т.С.	воспитатель	<i>Эмирова</i> 20.02.2025г.
Шломина Л.А.	воспитатель	<i>Шломина</i> 20.02.2025г.